

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2023 № 2441

О создании Муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение Первых», местным и первичными отделениями в Городском округе Шатура Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях поддержки проведения государственной политики в интересах детей и молодежи, руководствуясь Уставом Городского округа Шатура Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение Первых», местным и первичными отделениями в Городском округе Шатура Московской области.

2. Утвердить Положение о Муниципальном координационном совете по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение Первых», местным и первичными отделениями в Городском округе Шатура Московской области (прилагается);

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте администрации Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Московской области Ваврик И.В.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Городского округа Шатура
Московской области
от 15.12.2015 № 15/п
Администрация
Городского округа
Шатура
Московской
области

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном координационном совете по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение Первых», местным и первичными отделениями в Городском округе Шатура Московской области

1. Общие положения

1.1 Муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение Первых», местным и первичными отделениями в Городском округе Шатура Московской области (далее – Совет) является действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области, общественных объединений, содействия региональному общественно-государственному движению детей и молодежи (далее - Движение), местным и первичными отделениями Движения, а также для решения иных вопросов, связанных с деятельностью Движения в Городском округе Шатура Московской области.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, Уставом Городского округа Шатура Московской области, а также настоящим Положением.

2. Основные цели Совета

2.1. Основными целями Совета являются:

- 1) координация и мониторинг деятельности местного и первичных отделений Движения, создаваемых на территории Городского округа Шатура Московской области;
- 2) осуществление взаимодействия с местным и первичными отделениями Движения, создаваемых на территории Городского округа Шатура Московской области;

3) содействие в разработке и реализации мероприятий по поддержке регионального отделения Движения, местного и первичных отделений Городского округа Шатура Московской области;

4) оказание поддержки местному и первичным отделениям Движения, в том числе их взаимодействию с муниципальными учреждениями и иными организациями.

3. Основные задачи Совета

3.1. Основными целями Совета являются:

1) определение общей стратегии в области формирования и реализации государственной политики в интересах детей и молодежи на территории Городского округа Шатура Московской области;

2) осуществление взаимодействия с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития Движения, воспитания детей и молодежи в Городском округе Шатура Московской области;

3) разработка рекомендаций по развитию механизмов поддержки и предложений по совершенствованию организации работы регионального отделения, местного и первичных отделений российского движения детей и молодежи на территории Городского округа Шатура Московской области;

4) обсуждение предложений по реализации программ и мероприятий регионального отделения, местного и первичных отделений российского движения детей и молодежи в Городском округе Шатура Московской области;

5) привлечение общественного внимания к деятельности органов местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области, образовательных организаций, общественных объединений и других организаций, реализующих государственную политику в интересах детей и молодежи в Городском округе Шатура Московской области и формирование позитивного общественного мнения;

6) взаимодействие с Российским движением детей и молодежи «Движение Первых»;

7) разработка и реализация мероприятий по поддержке Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»;

8) оказание поддержки первичным и местным отделениям Российского движения детей и молодежи «Движение Первых», в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями;

9) поддержка Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Городского округа Шатура Московской области.

4. Права Совета

4.1. Права Совета:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области, общественных объединений и иных организаций материалы и информацию, необходимые для выполнения задач, возложенных на Совет;

2) приглашать и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области, представителей некоммерческих организаций, экспертов, заинтересованных лиц;

3) направлять руководителю органа местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области, руководителям иных организаций выработанные Советом рекомендации и предложения по развитию механизмов поддержки российского движения детей и молодежи в Московской области;

4) создавать экспертные и рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета являются основной формой его деятельности. Заседания проводятся в режиме видеоконференцсвязи, в очной форме по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.2. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета.

5.3. Председатель Совета:

1) организует реализацию основных задач Совета;

2) руководит деятельностью Совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;

3) определяет место, время и форму проведения (очная/заочная) заседаний Совета;

4) утверждает повестку дня заседания Совета;

5) распределяет текущие обязанности между членами Совета;

6) ведет заседания Совета;

7) подписывает протоколы заседаний Совета, выписки из них и иные документы Совета;

8) дает обязательные для исполнения поручения заместителю председателя Совета, секретарю Совета и Членам Совета.

5.4. Заместитель председателя Совета:

1) участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета;

2) выполняет функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Совета;

3) выполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие.

5.5. Секретарь Совета:

- 1) обеспечивает подготовку заседаний Совета;
- 2) участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета, осуществляет подготовку заседаний Совета и документационное обеспечение деятельности Совета;
- 3) информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 4) ведет протоколы заседаний Совета;
- 5) по поручению председателя Совета, по инициативе заместителя председателя Совета, членов Совета приглашает на заседание Совета должностных лиц и организаций, не входящих в состав Совета, представителей детских объединений;
- 6) осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

5.6. Члены Совета:

- 1) вносят предложения в повестку дня заседания Совета;
- 2) инициируют заседания Совета путем устного или письменного уведомления председателя Совета не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;
- 3) участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Совета;

5.7. Повестка заседаний Совета утверждается председателем Совета с учетом предложений членов Совета.

5.8. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.9. Оповещение членов Совета и приглашенных лиц о месте и времени проведения очного заседания Совета осуществляет секретарь Совета не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Совета.

5.10. Решения Советом принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Совета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Совета, а в его отсутствие – председательствующему заместителю председателя Совета. Решения и предложения Совета носят рекомендательный характер.

5.11. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета или заместителем председателя Совета, председательствующим на заседании, в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

5.12. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

5.13. Заседания Совета проводятся в очной или заочной форме, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, по решению председателя Совета, в случае его отсутствия — заместителя председателя Совета.

5.14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.15. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

В ходе заседания решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов

решающим является голос председателя Совета, в случае его отсутствия – голос заместителя председателя Совета.

5.16. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания Совета;
- список членов Совета, присутствовавших на заседании Совета;
- список лиц, приглашенных на заседание Совета;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов; - предложения и замечания членов Совета (при наличии); - особое мнение члена Совета (при наличии).

5.17. В случае несогласия с решением, принятым Советом, член Совета в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю Совета и приобщается к протоколу заседания.

5.18 Решения Совета, принимаемые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

6. Обеспечение деятельности Совета

6.1. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Городского округа Шатура Московской области.